

Управление образования администрации Озёрского городского округа  
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Дворец творчества детей и молодёжи»

**ПОРЯДОК ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Алла Александровна Гумбург,  
педагог-психолог

Озёрск  
2014

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет содержание деятельности педагога-психолога в МБУ ДО «ДТДиМ» и является правовой и организационно-методической основой организации его деятельности.

1.2. Порядок разработан в соответствии со ст. 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях детализации основных видов работ педагога-психолога и позволяет описать процедуру осуществления его деятельности.

1.3. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется Конституцией РФ, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о психологической службе в системе образования РФ, Положением методической службы в МБУ ДО «ДТДиМ», должностной инструкцией и настоящим Положением, а также иными законодательно-правовыми актами, регулирующими деятельность педагога-психолога.

1.4. Педагог-психолог входит в Методическую службу Дворца и непосредственно подчиняется заместителю директора по методической работе.

## **2. Организация деятельности**

2.1. Педагог-психолог осуществляет свою профессиональную деятельность в рамках личностно-ориентированной модели психологического сопровождения.

2.2. Педагог-психолог взаимодействует со всеми участниками образовательного процесса, но основной акцент делает на работе с педагогами. Цель усилий – не только ребенка адаптировать к образовательному процессу, но и процесс «приспособить» к ребенку, его образовательным потребностям и способностям, сделать его более экологичным.

2.3. Основное содержание деятельности связано с формированием личностных компетенций участников образовательного процесса, участием в проектировании оптимальной образовательной среды.

Основные направления работы.

Социально-психологическое просвещение педагогов направлено на развитие профессиональной компетентности - формирование коммуникативных навыков, развитие осознания себя и других в качестве основы использования личностных и профессиональных ресурсов, преодоления неэффективных стереотипов деятельности. Реализуется через МО отделов в различных формах: лекция, беседа, интерактивное занятие, семинар-практикум и т.д.

Социально-психологическое просвещение родителей направлено на обучение конструктивному взаимодействию родителя с ребенком, осознанию роли родителя. Реализуется через формы психологического клуба для родителей, страничку психолога на сайте Дворца, индивидуальные консультации.

Методическое сопровождение образовательного процесса - участие в проектировании образовательной среды: занятий, воспитательных мероприятий и других форм. Включает в себя работу психолога с содержанием и способами

профессиональной деятельности педагога с позиции возможностей для развития личностных компетенций обучающихся, ценностных ориентаций, целевых установок выбранной программы и технологии обучения. При этом психолог подходит к решению проблем с позиций своих профессиональных ресурсов, не подменяя педагога. Одна из важных функций при этом – оказание психологической поддержки педагогу. Осуществляется в формах методического сопровождения, совместной деятельности педагога и психолога, индивидуальных консультаций.

Консультирование включает в себя помощь в осознании природы затруднений, в анализе и решении психологических проблем, в формировании новых установок и принятии собственных решений. Осуществляется в форме индивидуальных консультаций.

Психопрофилактика направлена на предупреждение возникновения дезадаптации у участников образовательного процесса. Работа по предупреждению психологической перегрузки и невротических срывов у педагогических работников, связанных с профессиональной деятельностью. Мероприятия по психологическому содействию социальной адаптации обучающихся. В данное направление входит работа по адаптации обучающихся 1 года обучения к процессу обучения. Реализуется в различных формах: арт-терапевтическая сессия, тренинг, занятие, беседа, методическая разработка, индивидуальное консультирование.

Составной частью любого вида психологической помощи может являться психологическая диагностика, выражающаяся в оценке индивидуально-психологических свойств личности субъекта и направленная на выявление его психологических проблем, уточнение их особенностей.

Порядок работы.

Педагог-психолог работает по плану работы. План работы педагога-психолога (на год, месяц) представляет собой программно-планирующий документ, разрабатываемый на текущий период, определяющий мероприятия по реализации основных направлений психологического сопровождения участников образовательного процесса, сроки (приложение 1).

Планирование работы на очередной год осуществляется совместно с заместителем директора по методической работе, с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, с учетом плана работы ГМО педагогов-психологов образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Озерского городского округа, с определением приоритетных направлений психологической работы, формулировку задач деятельности по оказанию психологической помощи участникам образовательных отношений.

После того, как сформулированы основные задачи, педагог-психолог определяет, посредством каких мероприятий, форм и методов работы и в какие сроки эти задачи могут быть реализованы, т.е. создает своеобразный проект реализации каждой задачи.

С этим проектом психолог выходит на совещания зав.отделами, методистами, где обсуждается тематическое наполнение, согласовываются формы, сроки работы психолога в отделах.

После того, как педагогом-психологом составлен перечень мероприятий, реализующих задачи на год, они вносятся в план работы по направлениям деятельности и по срокам исполнения.

В план работы психолога обязательно входит направление по адаптации обучающихся первого года обучения, которое ставит целью расширение компетенций педагогов, посредством осуществления совместной деятельности педагога и психолога в коллективе, а также расширение теоретической базы.

Психологическая помощь участникам образовательного процесса вне плана работы осуществляется на основании письменного запроса зав.отдела/ педагога (приложение2).

Такие направления психологического сопровождения как психодиагностика, развивающая, деятельность с детьми, не достигшими 14-летнего возраста, осуществляются только с письменного согласия законных представителей ребенка (приложение3).

### **3.Рабочая документация педагога-психолога**

Организационно-методическая документация:

- планы работы педагога-психолога на год, месяц
- аналитический отчет педагога-психолога о работе за период
- журнал регистрации основных видов работ
- циклограмма рабочего времени /график работы
- бланк психологического запроса
- бланк программы работы педагога-психолога с группой
- аналитические материалы (справки) о результатах психодиагностических исследований/анкетирования
- каталог диагностических методик

Специальная документация

- психологические заключения: показатели познавательного, личностно-эмоционального и коммуникативного развития ребенка
- протоколы обследования.
- первичная документация (бланки обследований, диагностические бланки, анкеты)

Заключения, протоколы, первичная документация являются закрытыми видами специальной документации.

### **4.Обеспечение деятельности педагога-психолога**

Для реализации психологического сопровождения администрация

- представляет рабочий кабинет, необходимое оборудование и инструментарий для работы;
- обеспечивает юридическую защиту социальных прав и статуса педагога-психолога;

- создает все условия для повышения его профессионального уровня;
- организует и координирует взаимодействие с педагогическим коллективом, с обучающимися и их родителями с учетом психологизации образовательного процесса;
- способствует формированию заказа на психологическое сопровождение образовательного процесса.

## **5. Взаимодействие с участниками образовательного процесса**

### **С администрацией**

Психолог совместно с заместителем директора по МР, зам. директора по УВР определяют приоритетные направления работы на год с учетом плана работы учреждения на год. Психолог обсуждает с заместителем директора по МР вопросы психолого-методического сопровождения Дворца.

### **С зав. отделами, методистами**

Психолог совместно с зав. отделами, методистами определяет тематическое наполнение, формы, сроки работы психолога в отделах.

По запросу зав. отдела проводит аналитико-диагностическую деятельность в отделе, определяет наполнение диагностики, готовит аналитические справки по результатам аналитико-диагностической деятельности.

Консультирует зав. отдела по вопросам профессиональной деятельности.

Зав. отделом организует и координирует взаимодействие психолога с педагогическим коллективом, с обучающимися и их родителями.

### **С педагогами**

При участии педагога психолог проводит цикл занятий на адаптацию детей первого года обучения в коллективе. Ведет сопровождение коллектива, если участие психолога прописано в образовательной программе педагога. Проводит психодиагностику в коллективе, определенную совместно с педагогом, исходя из задач образовательной программы, при условии письменного согласия законных представителей обучающихся на данный вид деятельности. По результатам диагностики готовит психодиагностические заключения, передает их педагогу. Консультирует педагога по вопросам профессиональной деятельности.