

Управление образования администрации Озёрского городского округа
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодёжи»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО «ДТДиМ»
от 30.12.2016 № 270/01-06

ПОЛОЖЕНИЕ
по приносящей доход деятельности

СОГЛАСОВАНО
общим собранием трудового
коллектива
протокол от 27.10.2016 № 4

Озёрск
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом РФ от 12 января 1996 г № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления услуг, не связанных с выполнением муниципального задания, финансируемого из бюджета, оказываемых на платной основе физическим и юридическим лицам.

1.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в области образования и в других областях, если это не противоречит федеральным законам и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности учреждения, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.5. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности учреждения.

1.6. Основные задачи по ведению приносящей доход деятельности:

- удовлетворение образовательных потребностей населения сверх установленного муниципального задания;
- ориентирование потребителей в различных видах деятельности (подготовительной, коммуникативной, эстетической, физкультурно-оздоровительной), содействие определению жизненных планов;
- привлечение дополнительных источников финансирования с целью создания дополнительных условий для развития учреждения, совершенствования материально-технической базы.

1.7. Доходы от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

2. Источники доходов и виды приносящей доход деятельности

2.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

К источникам доходов от приносящей доход деятельности, относятся:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3. Порядок осуществления приносящей доход деятельности

3.1. Учреждение самостоятельно в соответствии с Уставом, действующими законодательными и иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного и квалификационного состава персонала, спроса на услуги и других условий.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги лица проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

3.3. Для оказания платных услуг учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам;
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение.

3.4. Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются заказчику на основании:

- договора, регламентирующего условия и сроки предоставления платной услуги, порядок расчетов, права и обязанности и ответственность сторон. Договор заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у учреждения, второй - у заказчика.
- билета, абонеента, путевки, являющимися бланками строгой отчетности.

3.5. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения и (или) привлеченными специалистами.

3.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается дополнительно.

4. Порядок получения и расходования средств.

4.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материально-технической базы учреждения.

4.2. Порядок определения себестоимости услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности определяется в соответствии с приказом Учредителя

4.3. Расчет себестоимости оказываемых услуг по иным видам деятельности, не являющимися основными, производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов согласно классификации сектора государственного управления (КОСГУ), утвержденной приказом Минфина на текущий финансовый год. Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

4.4. На оказание каждой услуги составляется смета расходов, которая утверждается приказом директора учреждения.

4.5. Изменение цены на платные услуги происходит с периодичностью один раз в календарный год. Утверждение цен производится ежегодно в срок до 1 января соответствующего года. В исключительных случаях допускается изменение цен на платные услуги чаще, чем один раз в год по следующим причинам:

- изменение уровня цен на материальные ресурсы, энергоресурсы, оказывающие значительное влияние на себестоимость платных услуг. Значительным влиянием в целях настоящего Положения считается увеличение себестоимости с начала календарного года более чем на 15 процентов;
- изменение в соответствии с действующим законодательством размера и порядка оплаты труда;
- изменение Налогового законодательства, оказавшего значительное влияние на себестоимость платных услуг.

4.6. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются учреждением в строгом соответствии с утвержденной сметой.

4.7. Оплата труда привлеченных специалистов производится на основании заключенных с ними договоров гражданско-правового характера на оказание услуг. Оплата труда работников, состоящих в штате учреждения производится на основании приказа, в

котором указан размер доплаты за счет внебюджетной деятельности. Размер доплаты определяется в соответствии со сметой на данный вид услуги.

4.8. Прейскурант платных услуг учреждения включает все образовательные и иные услуги, которые учреждение вправе оказывать за плату. Цены на платные услуги указываются в рублях.

4.9. Доход, полученный от всех видов приносящей доход деятельности за выполненные услуги, а также добровольные имущественные взносы и пожертвования, поступают:

- в денежной форме - в кассу учреждения или на лицевые счета учреждения, открытые в Казначействе. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;

- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс учреждения.

4.10. Основным документом, определяющим распределение средств, полученных от приносящей доход деятельности по видам поступлений и по направлениям их расходования, является план финансово-хозяйственной деятельности. Корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности производится по мере необходимости и утверждается директором учреждения.

4.11. Директор, главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль за приносящей доход деятельностью учреждения.

5. Основные направления использования средств.

5.1. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств, полученных от приносящей доход деятельности, путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения. В том числе учреждение самостоятельно определяет долю средств, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение);
- оплату работ, услуг, приобретение материальных запасов, основных средств;
- на создание фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

5.2. Учреждение образует фонды за счет доходов, поступающих от деятельности, приносящей доход после уплаты соответствующих налогов, сборов, иных обязательных платежей, установленных действующим законодательством РФ.

5.3. Расходование целевых средств, добровольных пожертвований, полученных учреждением определяет даритель (жертвователь).

5.4. Оплата счетов, оплата труда работников производится в порядке, принятом в учреждении.

6. Контроль и ответственность

6.1. Учреждение в лице директора несет ответственность за своевременность:

- оплаты труда работников из внебюджетных средств, которая производится в установленные сроки выплат, действующие в учреждении;
- оплаты счетов, представленных контрагентами, в пределах средств, находящихся в распоряжении учреждения.

6.2. Главный бухгалтер обязан обеспечивать директора информацией о доходах и расходах за счет средств от приносящей доход деятельности, акцентировании и оплате счетов, оплате труда работников, размерах отчислений и прочем.

6.3. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений, за искажение отчетности в части отражения операций со средствами, поступающими от приносящей доход деятельности.

7. Заключительная часть

7.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о приносящей доход деятельности учреждения.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

Список ответственных лиц
за организацию приносящей доход деятельности

№ п/п	Вид услуги	Ответственный
1.	Дополнительные образовательные услуги группа «Семицветик», дети в возрасте от 3 до 5 лет	Заведующий отделом Горева Т.С.
2.	Дополнительные образовательные услуги группа «Росток», дети в возрасте от 3 до 5 лет	Заведующий филиалом Компаниец И.Б.
3.	Реализация федеральных государственных образовательных стандартов	Заместитель директора Мартюшева А.П.
4.	Создание групп по укреплению здоровья (Бодибилдинг)	Заведующая отделом Яркова И.В.
5.	Организация и проведение массовых мероприятий «Классика для малышей» билет	Заведующий отделом Горева Т.С.
6.	Организация и проведение массовых мероприятий «Детям о музыке» билет	Заведующий отделом Горева Т.С.
7.	Организация и проведение массовых мероприятий в фойе	Заведующий отделом Фесеенко В.А. Заместитель директора Мартюшева А.П.
8.	Организация и проведение массовых мероприятий в малом актовом зале	Заведующий отделом Фесеенко В.А. Заместитель директора Мартюшева А.П.