

Управление образования администрации Озёрского городского округа  
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Дворец творчества детей и молодёжи»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБУ ДО «ДТДиМ»  
от 16.11.2017 № 320/01-06

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
от 16.11.2017, протокол № 4

Озёрск  
2017

## **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «ДТДиМ».
  - 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБУ ДО «ДТДиМ» (далее – Учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
  - 1.3. Педагогический совет действует бессрочно.
  - 1.4. В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора и все педагогические работники учреждения.
- Настоящее положение определяет основные цели, задачи, функции и содержание деятельности Педагогического совета.
- 1.5. Настоящее положение рекомендовано Педагогическим советом МБУ ДО «ДТДиМ», утверждается приказом директора Учреждения.
  - 1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

## **2. Цели Педагогического совета**

- 2.1. Совершенствование организации образовательного процесса в Учреждении.
- 2.2. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.3. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива Учреждения по определенным направлениям образовательной деятельности.

## **3. Функции Педагогического совета**

### **3.1. Педагогический совет:**

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает и согласовывает ежегодный отчет Учредителю;
- вырабатывает общие подходы к созданию и реализации по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, дополнительных общеразвивающих образовательных и адаптированных программ;
- совершенствует методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- организует научно-методическую работу в Учреждении;
- проводит согласование локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс, права и обязанности обучающихся;
- разрабатывает правила внутреннего распорядка обучающихся;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;
- разрабатывает программы развития Учреждения;
- рассматривает и утверждает кандидатуры педагогических работников на присвоение наград и почетных званий, а также получение денежных поощрений из средств местного, регионального и/или федерального бюджетов;
- разрабатывает требования к одежде обучающихся;
- иные функции в соответствии с действующим законодательством.

## **4. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения для выработки рекомендаций с последующем рассмотрении их на Педагогическом совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в их компетенцию;
- приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, органов власти, органов самоуправления, родителей (законных представителей) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

4.2. Педагогический совет несёт ответственность за:

- компетентность и конкретность принимаемых решений;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

## **5. Организация деятельности Педагогического совета**

5.1 Работой Педагогического совета руководит председатель – директор Учреждения.

5.2. Председатель выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведёт его заседания.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решения Педагогического совета. Секретарь избирается на один календарный год.

5.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.5. Периодичность заседаний определяется по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной четверти членов Педагогического совета.

5.6. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета размещаются не позднее, чем за 7 дней до его проведения на информационной доске Учреждения.

5.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.8. Для подготовки Педагогического совета могут создаваться творческие группы, возглавляемые представителем администрации, в соответствии с готовящимся к рассмотрению вопросом.

5.9. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются на последующих заседаниях.

5.10. По итогам заседания Педагогического совета издается приказ директора, утверждающий решения Педагогического совета.

5.10. Директор ДТДиМ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трёхдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязан рассмотреть такое решение, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Делопроизводство**

- 6.1. Заседания Педагогических советов оформляются протоколами. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания участников Педагогического совета.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.3. Нумерация протоколов начинается с первого каждого календарный год.
- 6.4. Протоколы, планы работы Педсовета, решение Педсовета оформляются в печатном и в электронном виде, систематизируются в отдельное дело, согласно номенклатуре, и хранятся постоянно в канцелярии. Возможна систематизация и хранение выступлений докладчиков в электронном формате у секретаря.

## **7. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования**

- 7.1 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в настоящее Положение, вступают в силу в том же порядке.
- 7.2. После утверждения настоящего Положения или изменений, внесённых в него, текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения в течение 10 рабочих дней.