

Управление образования администрации Озёрского городского округа  
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Дворец творчества детей и молодежи»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБУ ДО «ДТДиМ»  
от 16.11.17 №320/01-06

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе декоративно-прикладного творчества**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
от 16.11.17, протокол №4

Озёрск  
2017

## **1. Общие положения**

1.1 Отдел декоративно-прикладного творчества (далее - ОДПТ) входит в состав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» (далее - учреждение) и осуществляет свою деятельность в соответствии с его целями, задачами.

1.2 Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, требованиями действующих СанПиН, решениями муниципального органа управления образованием, действующим Уставом МБУ ДО «ДТДиМ», правилами внутреннего распорядка, другими нормативно-правовыми актами учреждения, настоящим положением.

1.3 Основными задачами отдела являются:

- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных и просветительских программ, обеспечивающих последовательное, личностное самоопределение ребенка, способствующих его ранней профориентации;
- создание благоприятной социокультурной среды для образовательной деятельности и формирования культуры досуга;
- поиск и внедрение инновационных педагогических технологий, методов, способов и средств образовательной деятельности.

## **2. Организация деятельности отдела**

2.1 Порядок комплектования персонала отдела регламентируется штатным расписанием учреждения. В состав отдела входят заведующий отделом, педагоги дополнительного образования и педагоги- организаторы.

2.2 Для эффективной организации и образовательно - воспитательной деятельности отдел укомплектован квалифицированными педагогическими кадрами и создана необходимая материально-техническая база.

2.3 Непосредственное руководство деятельностью отдела осуществляет заведующий, назначенный приказом директора МБУ ДО «ДТДиМ».

2.4 Заведующий отделом:

- планирует, организует и контролирует деятельность отдела, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения на занятиях и мероприятиях отдела, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- определяет надбавки и доплаты к ставкам заработной платы педагогов;
- распоряжается имуществом отдела и обеспечивает рациональное использование его;
- несет ответственность за деятельность отдела перед директором учреждения.

2.5 Отношения работника отдела и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не противоречат трудовому законодательству РФ.

2.6 Для оказания помощи педагогическим работникам в организации образовательного процесса, методического совершенствования в отделе действует малый педагогический совет.

2.7 По инициативе педагогов, родителей может быть создан родительский совет отдела. В его состав могут входить родители, представители органов и учреждений образования, здравоохранения, культуры, профсоюзных, общественных и других организаций.

## **3. Содержание деятельности**

3.1 Педагогический коллектив разрабатывает программу развития отдела с учетом перспективы развития учреждения, запросов детей, потребности семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития муниципалитета и национально-культурных традиций.

3.2 В отделе создаются объединения (группы) детей с учетом возраста детей и их интересов.

3.3 Отдел выполняет основные функции:

образовательную: реализуются программы дополнительного образования по следующим направленностям: художественно-эстетической, социально-педагогической, естественно – научной, туристско – краеведческой, культурологической, естественно-биологической, научно-технической.

Отдел осуществляет культурно - досуговую деятельность в различных формах декоративно-прикладного творчества: выставки, конкурсы, праздники, мастер-классы и т.д.;

Программно-методическая деятельность, направлена на совершенствование образовательного процесса. Отдел может осуществлять инновационную деятельность, направленную на разработку и апробацию экспериментальных программ, определение нового содержания образования, внедрение инновационных технологий, методик, отработку новых моделей структуры отдела, оказание методической помощи педагогам, мониторинг деятельности педагогов и отдела в целом.

3.4 Формы организации деятельности отдела:

Для обучающихся:

- занятия в объединениях, студиях, коллективах;
- организация и проведение выставок (тематических, индивидуальных, итоговых), конкурсов, ярмарок, конференций;

- реализация социокультурных проектов;
- организация и проведение мастер-классов;

Для педагогов и родителей обучающихся:

- консультации;
- мастер-классы, семинары, конкурсы, выставки, праздники, экскурсии;
- методическое объединение педагогов.

3.5 Отдел ведёт следующую документацию:

- нормативно-правовые акты МБУ ДО «ДТДиМ»,
- расписание занятий,
- списочные составы детей, занимающихся в творческих объединениях по годам обучения,
- банк данных педагогов отдела,
- договоры об оказании платных услуг,
- договоры с учреждениями об организации образовательной деятельности,
- календарный план работы дворца,
- календарный план работы отдела,
- план проведения конкурсных мероприятий разного уровня на календарный год,
- дополнительные общеобразовательные программы,
- пакет инструкций по правилам техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований,
- протоколы и материалы заседаний отдела и методического объединения,
- материалы об организации и проведении конкурсных мероприятий для детей и педагогов,
- анализ деятельности отдела за каждое полугодие, год,
- аналитические справки о проведенных мероприятиях,
- журнал посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий в творческих объединениях,
- материалы для проведения контроля, справки по итогам контроля,
- мониторинговую карту отдела.

#### **4. Права, обязанности, ответственность**

4.1. Отдел имеет право в установленном порядке:

- знакомиться с планом работы учреждения;
- знакомиться с планами работы и отчетами других подразделений учреждения;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности отдела, учреждения;

- принимать участие в мероприятиях, проводимых другими образовательными учреждениями, учреждениями культуры;
- вести в установленном порядке переписку с другими учреждениями и организациями по вопросам, связанным с деятельностью отдела;
- отстаивать свои интересы в долгосрочном, текущем и оперативном планировании деятельности учреждения;

#### 4.2 Отдел обязан:

- организовывать качественный образовательный процесс;
- осуществлять организацию и проведение выставок, конкурсов, мастер-классов;
- обеспечивать участие учащихся и педагогов в конкурсных мероприятиях, инициируемых МБУ ДО «ДТДиМ», управлением образования ОГО, Минобразования и науки Челябинской области;
- организовывать деятельность методического объединения педагогов отдела, участвовать в методических мероприятиях по направлению деятельности;
- принимать участие в мероприятиях по трансляции эффективного педагогического опыта: осуществлять с этой целью сотрудничество со СМИ, учреждениями образования и культуры;
- оказывать поддержку другим подразделениям в организации и проведении мероприятий методического и воспитательного характера.

#### 4.3 Отдел несет ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его положением,
- нарушение прав и свобод детей и сотрудников отдела;
- оказание некачественных образовательных услуг;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- ненадлежащее обращение с имуществом отдела, учреждения;
- несоблюдение правил и норм безопасности труда;
- ненадлежащее качество информационных, нормативно-правовых, нормативно-справочных и иных материалов.

## **5. Взаимоотношения**

### 5.1. Отдел взаимодействует:

- с методической службой учреждения с целью создания условий для совершенствования образовательной деятельности;
- с другими отделами и службами в рамках своей компетенции;
- с оргкомитетами конкурсных мероприятий различного уровня (международный, российский, региональный, муниципальный и др.);
- с учреждениями, предприятиями, организациями, по согласованию с директором учреждения;
- с представителями управления образования администрации ОГО, социальными партнерами и вышестоящими организациями при участии в организованных ими различных мероприятиях и акциях;
- со средствами массовой информации в целях освещения своей деятельности.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения, срок полномочий не ограничен.

6.2 Изменения в настоящее положение вносятся директором по предложению заведующего отделом.